





REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:						TRÁMITE:	X	SERVICIO:		
TRAMITE PARA EL APOYO DE MANO DE OBRA CON EL PERSONAL DE HERRERIA, CARPINTERIA Y PLOMERIA.										
DESCRIPCIÓN:										
BRINDAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACION Y/O LLEVAR A CABO LA FABRICACION DE MOBILIARIO EN BENEFICIO A INSTITUCIONES PUBLICAS DONDE LA CIUDADANIA ES BENEFICIADA (CUANDO LA DEMANADA LO AMERITA A INSTITUCIONES PUBLICAS, APORTANDO LA MANO DE OBRA POR PARTE DE LA INSTANCIA MUNICIPAL, YA QUE EL MATERIAL CORRE A CARGO DEL SOLICITANTE).										
FUNDAMENTO LEGAL:		BANDO MUNICIPAL DE POLICIA Y GOBIERNO 2020. CAPITULOVI ART. 21Y 22 F5RACCION I, II, III. ART. 23 FRACCION I,II, III, V Y IX. ART. 25 FRACCION VIII.								
DOCUMENTO A OBTENER:		NO APLICA					VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA					
			X							
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			CUANDO SE REQUIERA Y SE SOLICITEN LOS SERVICIOS.							
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
PERSONAS FÍSICAS										
NO APLICA				NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS										
NO APLICA				NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
INSTITUCIONES PÚBLICAS										
1. SOLICITUD MEMBRETADA DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL.				SI	I	BANDO MUNICIPAL DE POLICIA Y GOBIERNO 2020, CAPITULO VI ART. 21 Y 22 FRACCION I, II Y III. ARTICULO 23 FRACCION I, II, III, V Y IX. ART. 25 FRACCION VIII.				
2. CREDENCIAL DE ELECTOR.				SI	I					
3. CARTA DE AGRADECIMIENTO DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL.				SI	I					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		30 MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA:		10 DIAS			
COSTO:		GRATUITO			Fundamento Jurídico	NO APLICA				
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) NO		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NO APLICA								
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA								
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		SE REALIZARA LA REVISION, LEVANTAMIENTO Y EN SU CASO DISPONIBILIDAD DEL RECURSO.								



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS				DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		GABRIEL VELAZQUEZ VIEYRA					
DOMICILIO:	CALLE:	PEDRO LAGUNA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JOCOTITLAN		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A.M. A 5:00 P.M.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	1 22 95 70		139	NO APLICA	Serviciospublicosjocotitlan2019-2021@outlook.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUANDO SE MANDARA AL PERSONAL?						
RESPUESTA:	DE ACUERDO A LA PROGRAMACION DEL PERSONAL Y AUTORIZACION DE LA SOLICITUD.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿SE NOS APOYARA CON EL MATERIAL PARA EL MANTENIMIENTO, REHABILITACION O ELABORACION?						
RESPUESTA:	NO, SOLO CON LA MANO DE OBRA						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿A QUE HORA VENDRA EL PERSONAL?						
RESPUESTA:	EL PERSONAL CUENTA CON UN HORARIO DE 9:00 A.M. A 5:00 P.M.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
NO APLICA							

ELABORÓ:  ARMANDO SANCHEZ VALENCIA	VISTO BUENO:  GABRIEL VELAZQUEZ VIEYRA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: _ 27 / 03 / 2020 _
---	--	---